

وثيقة إستراتيجية التعليم والتعلم

- تعريف طلاب الكلية باستراتيجية التعليم والتعلم والمقررات وطرق واساليب التقويم
- اجراء تحديث دورى للمادة العلمية للمقرر وللكتاب الجامعى مع ضرورة توفير عناصر الجودة بالكتاب الجامعى ومراعاة الاهداف الاستراتيجية للكلية.
- التحضير لتحويل المقررات الكترونيا وتعريف الطلاب بكيفية استخدام المكتبة الرقمية.
- تنمية المهارات الذهنية واتباع منهجية حل المشكلات والتفكير العلمى وممارسة التعلم الذاتى لدى الطلاب.
- التزام الكلية بالاعلان عن الجداول الدراسية لكافة الفرق الدراسية ومواعيد الامتحانات واخذ رأى الطلاب فى ذلك.

اولا القبول والتحويل:-

تلتزم الكلية بالقواعد العامة للقبول والتحويل التى يقرها المجلس الاعلى للجامعات.

سياسة القبول:-

يجب ان يكون الطالب المتقدم للكلية حاصل على درجة الثانوية العامة القسم العلمى او ما يعادلها (دبلوم زراعة).

سياسة التحويل:-

يمكن للطالب ان يحول من الكلية الى كلية اخرى ونسبة التحويل كما تنص اللائحة عليها ويتم ذلك وفقا لقواعد عامة معلنة بالكلية ويتم الاعلان عن سياسة التحويل فى دليل الطالب الخاص بالكلية سنويا.

ثانيا:- التعامل مع الزيادة العددية للطلاب:-

- تقوم الكلية بدراسة اعداد الطلاب المراد قبولها بناءا على الطاقة الاستيعابية للمدرجات والمعامل وقاعات التدريس واعداد هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية.
- يتم اعتماد نتائج الدراسة لأعداد الطلاب المقترحة من قبل مجلس الكلية وترفع الى مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة ثم ترفع الى مجلس الجامعة
- يتم بتحويل الدراسة بعد اعتمادها الى مكتب تنسيق القبول بالجامعات ثم للمجلس الاعلى للجامعات
- يقسم الطلاب المقبولين بالكلية الى مجموعات ويتم عمل جدول الدراسة بحيث يتم تقسيم عدد الطلاب الى مجموعات يتراوح عددها من 25-30 طالب بالمعامل ولا يزيد عن 300 طالب بقاعات التدريس الكبرى.

ثالثا:- سياسة التعامل مع ضعف حضور الطلاب:-

يقوم رئيس القسم الاكاديمى بحصر غياب الطلاب واخطار شئون الطلاب عن الطلاب المتكرر غيابهم عن الدروس العملية وذلك فى نهاية الاسبوع الرابع والثامن والثانى عشر وذلك لانذار الطلاب حتى ينتظموا فى الحضور ولا يتعرضوا للحرمان من دخول الامتحان كما يتم ابلاغ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

رابعا البرنامج التعليمى:-

- تطوير البرنامج التعليمى فى ضوء متطلبات سوق العمل.
- تطوير المقررات الدراسية من حيث المحتوى واساليب التدريس.
- تحويل المقررات الدراسية الى مقررات اليكترونية.
- تطوير نظم التدريب العملى للطلاب سواء داخل الكلية او فى المؤسسات الزراعية المختلفة.
- زيادة البرامج التدريبية الخاصة بالمهارات اللازمة لاحتياجات سوق العمل.

خامسا:- سياسة الكلية لتشجيع التعلم الذاتي:-

- تلتزم الكلية بتوفير أجهزة الحاسب الآلى المتصلة بشبكة الانترنت فى جميع الاوقات وبسعر مناسب لجميع الطلاب .
- توفير الشبكة اللاسلكيه للمعلومات.
- توفير المراجع الحديثه بالمكتبه فى صورته ورقيه.
- توفير قاعة للاستذكار (جزء فى المكتبة).

سادسا:- سياسة الكلية لمواجهة ظاهرة الدروس الخصوصية

- الالتزام باخلاقيات المهنة لصغار اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه وتطبيق القانون فى حالة ممارسة احدهم لهذا النشاط.
- توفير المحاضرات من الأساتذة مباشرة فى صورة ورقيه او الكترونيه.
- سياسة الامتحانات الدوريه لكل مقرر.
- تنوع الاسئله فى الامتحانات وعدم الاعتماد فقط على قياس الحفظ والعمل على قياس المهارات المختلفه.
- عمل مراجعات عمليه ونظريه فى مجاميع صغيره للتدريب على حل الاسئله والرد على التساؤلات.
- تفعيل نظام الساعات المكتبيه والارشاد الاكاديمى.

سابعا:- سياسة الكلية تجاه مشكلة الكتاب الجامعى:-

- الالتزام باصدار كتاب جامعى معتمد من مجالس الاقسام بصوره لائقه ويطبق فيه سياسة حقوق الملكيه الفكرية والنشر ويعرض بسعر مناسب (كما حددته الجامعة) مع الالتزام باصداره فى ميعاد مناسب من الفصل الدراسى.

ثامنا:- سياسة الكلية فى التدريب الصيفى:-

- تضع الكلية معايير للتدريب الصيفى وتقوم بتقييم الطلاب لتحقيق المخرجات المستهدفه.
- تلتزم الكلية بتحقيق المعايير عن طريق محاولة توفير دورات تدريبيه الزاميه و مجانيه للطلاب
- يتم تقييم الطلاب فى التدريب الصيفى طبقا للائحة الكلية
- تلتزم الكلية بعدم اعتماد نتيجة البكالوريوس الا بعد اجتياز التدريب الصيفى.
- يتم تدريب الطلاب فى المصانع والمزارع والمراكز البحثية اذا توافر ذلك

تاسعا:- سياسة الكلية لزيادة مستوى استيعاب الطلاب:-

- تقسيم الطلاب الى مجموعات صغيرة لا تزيد عن 30 طالب فى الدروس العملية
- عدم زيادة عدد الطلاب فى المحاضرات النظرية عن 300 طالب
- تنظيم مراجعات مجانية للطلاب فى نهاية كل مقرر دراسى
- تعظيم دور المرشد الاكاديمى فى متابعة مدى استيعاب الطلاب فى المقررات المختلفة
- عرض توصيف المقرر للطلاب فى بداية تدريس المقرر (فى اول محاضرة)
- ايضاح عناصر المحاضرة فى بدايتها وعمل تلخيص للمحاضرة فى نهايتها و ايضاح عناصر المحاضرة القادمة فى نهاية المحاضرة الحالية.
- عمل أنشطة وتقارير تساعد على زيادة مستوى الاستيعاب

• اجراء اختبارات دورية للطلاب تساعد على تنشيط وزيادة مستوى استيعاب الطلاب

تاسعا:- سياسة الكلية للاعتماد على الكتب المرجعية بأقسام الكلية العلمية:-

• التزام كل قسم علمى بتحديد الكتب المرجعية للمواد التى يقوم بتدريسه من بين الكتب (المراجع)

الموجودة بمكتبة الكلية او تكون متاحة مجانا على شبكة الانترنت مع ذكر عنوان الموقع الموجود به الكتب

المرجعية فى توصيف المقرر ويقوم القسم بإعلان ذلك للطلاب قبل بداية الفصل الدراسى مباشرة

• يضع كل قسم علمى خطة لشراء الكتب المرجعية اللازمة له بالتنسيق مع لجنة المكتبة المنبثقة من مجلس

الكلية ولا يتم الاستعانة بها إلا بعد شرائها ووجودها بمكتبة الكلية.

عاشرا:- المراجعة الدورية لسياسات الكليه فى مجالات التعليم وتحديثها:-

يتم مراجعة تلك السياسات وتحديثها سنويا بعد نهاية كل عام دراسى. على ان يتم اعتماد التحديث قبل بداية العام الدراسى الجديد.

تم تحديث الاستراتيجية عن طريق عمل ورشتين عمل مع اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب وكذلك

تم عمل استبيانات مع الفئات السابقة وبعض المعنيين وبعض اصحاب الشركات الزراعية والمزارع وتم اعتماد

التحديث فى مجلس الكلية المنعقد بتاريخ 2013/9/16

وتم اعادة اعتمادها فى مجلس الكلية بتاريخ 2017/ /

التحديث والاعتماد فى مجلس الكلية بتاريخ 2022 / /

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د/ أسامة عبدالحميد عبدالرازق

عميد الكلية

أ.د/ محمد السيد أحمد

منسق المعيار

د/ محمد رضا بدر

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د / شريف عبدالونيس جبر